|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Обсужден и принят на заседании педагогического совета МБОУ ДОД ДООЦ «Ледовый дворец» Усманского района Липецкой области от 27.08.2015года**  **(протокол № 1)** | **«Утверждаю»:**  **Директор МБОУ ДОД ДООЦ «Ледовый дворец»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Чередник**  **Приказ № от27.08.2015г.** |   **План работы**  **муниципального бюджетного образовательного учреждения**  **дополнительного образования детей детского оздоровительно-образовательного центра «Ледовый дворец»**  **Усманского муниципального района Липецкой области**  **на 2015-2016 учебный год** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Работа МБОУ ДОД ДООЦ «Ледовый дворец» построена на организации активного, содержательного отдыха, самосовершенствования личности, формирования здорового образа жизни, развития физических, интеллектуальных и нравственных качеств детского и взрослого населения.

**Основной целью** деятельности учреждения является формирование гармонично развитой личности, ее мировоззрения, способности к самообразованию, самоопределению, самореализации и адаптации в постоянно изменяющихся условиях.

**Задачи:**

1. создание условий для всестороннего развития личности, всемерного раскрытия её способностей;
2. укрепление здоровья детей и их разностороннее физическое развитие, подготовка из числа занимающихся высококвалифицированных спортсменов, готовых к труду и защите Родины;
3. формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
4. постоянное поддержание связи с общеобразовательными школами, классными руководителями, родителями детей (законными представителями);
5. воспитание трудолюбия и сознательного отношения к учебно-тренировочным занятиям и соревнованиям;
6. достижение наивысших результатов в городских, районных, областных, региональных соревнованиях;
7. соблюдение правил техники безопасности на занятиях, правил противопожарной безопасности, правил поведения в экстремальных ситуациях и при угрозе совершения террористических актов.

**Приоритетные направления деятельности:**

1.совершенствование форм, методов образовательного процесса,

2.усиление личностной направленности дополнительного образования,

3.совершенствование системы повышения квалификации и переподготовки работников МБОУ ДОД ДООЦ «Ледовый дворец»,

4.пропаганда здорового образа жизни, совершенствование системы работы спортивной школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся,

5.активизация деятельности по профилактике асоциального поведения.

В своей деятельности школа руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом.

**АДМИНИСТРАТИВНО - ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |  |
| 1. | Составить и утвердить план МБОУ ДОД ДООЦ «Ледовый дворец на 2015-2016 учебный год. | август | директор  зам. директ. | педсовет |
| 2 | Тарификация педагогического состава; | до 10 сентября | директор | Приказ педсовет |
| 3 | Подготовка положений и приказов на внебюджетную и бюджетную деятельность; | сентябрь | директор  зам. директ. | совещание при директ. |
| 4 | Утверждение режима работы школы; | сентябрь | директор | приказ |
| 5 | Ознакомление с внутренним распорядком центра, должностными обязанностями и инструкциями по ОТ; | сентябрь | зам. дир.  завхоз инженер | инструкции |
| 6 | Составление расписания учебно-тренировочных занятий; | сентябрь | зам. дир. | совещание при директ. |
| 7 | Организация и проведение административных совещаний | 1раз в месяц | директор  зам. директ. | протоколы |
| 8 | Организация и проведение заседаний  трудового коллектива | 2 раза в год | Директорпредсед. профкома | протоколы |
| 9 | Заключение договоров с поставщиками | январь | директор |  |
| 10 | Ремонт учреждения (внешний вид здания, территория, тренажерный зал, вспомогательные помещения), озеленение территории. | апрель-август | директор завхоз инженер | совещание при директ. |
| 11 | Подготовка к осенне-зимнему и весенне-летнему сезонам; | В течение года | директор завхоз инженер | Приказы комитета по образов. |
| 12 | Инвентаризация; | октябрь | завхоз | Приказ, акт |
| 13 | Приобретение оборудования, хозматериалов, спортинвентаря, канцелярских товаров. | в течение года | завхоз | заявки |
| 14 | Ремонт спортинвентаря и оборудования; | в течение года | завхоз | совещание при директ. |
| 15 | Составление сметы доходов и расходов по внебюджетным фондам; | Ноябрь декабрь | администрация | администр. совещание |
| 16 | График отпусков. | декабрь | директор | приказ |

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Педсовет №1.**  1. Дополнительное образование МБОУ ДОД ДООЦ «Ледовый дворец» в условиях модернизации: опыт, проблемы и перспективы.  2. **У**тверждение плана учебно-воспитательной работы на 2015-2016 учебный год;.  3.Тарификация на новый учебный год;  4.Учебный план МБОУ ДОД ДООЦ «Ледовый дворец» на 2015-2016 учебный год;  5.Календарный учебный график МБОУ ДОД ДООЦ «Ледовый дворец» на 2015-2016 учебный год;  6.Утверждение рабочих программ физкультурно- спортивной направленности "Фигурное катание» и «Хоккей»; | Директор  Директор  Директор  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР | 27.08.2014г. |
| **Педсовет №2.**  1. Создание благоприятного психологического климата в детском коллективе, повышение мотивации к эффективной учебно-тренировочной работе (из опыта работы).  2.План мероприятий на зимние каникулы | Педагоги ДО  Зам. директора по УВР | декабрь |
| **Педсовет №3.**  1.Взаимодействие семьи и педагогического коллектива по формированию личности юного спортсмена. | Педагоги ДО | Март |
| **Педсовет №4.**    1.О переводе обучающихся в группу следующего года обучения (на основании выполнения контрольно - переводных нормативов).  2. Организация летней оздоровительной работы. | Директор  Зам. директора по УВР,  педагоги ДО | Май |

**УЧЕБНО\_ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |  |
| 1 | Разработать и утвердить рабочие программы по хоккею и фигурному катанию | август | зам. дир.  педагоги ДО | Педсовет приказ |
| 2 | Провести комплектование групп начальной подготовки | До 17.09.2015г | педагоги д.о. | совещание |
| 3 | Провести тестирование обучающихся | Сентябрь,  декабрь, май | Зам. директора,  педагоги ДО | Педсовет, совещание |
| 4 | Составить календарь спортивно-массовых мероприятий | сентябрь | Зам. директора | совещание |
| 5 | Организация и проведение районных спортивно-массовых мероприятий среди школьников. | В течение года | Администрация,пед. коллектив | приказ |
|  | Организовать работу летнего оздоровительного лагеря | август | директор | приказ |
| 8 | Систематически вести работу по пропаганде здорового образа жизни. | В течение года | педагоги д.о. |  |
| 11 | Участие в акции «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам» | По плану | Зам. директора | совещание |

**КАЛЕНДАРЬ СПОРТИВНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | Соревнований по фигурному катанию «Весёлые старты» (среди воспитанников) | 27-28 сентября  2013г | Ложкина В.В., педагог ДО |
| 2. | Открытый турнир по хоккею с шайбой  на Кубок главы администрации Усманского района среди команд 2006-2008 года рождения | ноябрь 2015г | Администрация,  Николин Д.В. Дремов А.М. |
| 3 | Ёлка на льду  «Волшебная сказка» | декабрь | Ложкина В.В., педагог ДО. |
| 4 | Районные соревнования «Весёлые старты» среди обучающихся ОУ | январь | Администрация,  Николин Д.В,  Дремов А.М, |
| 5 | Соревнования по пауэрлифтингу | январь | Бобров С.А., инструктор ФК |
| 6 | Рождественская ёлка | январь | ЦДТ,  Администрация |
| 7 | Соревнования по хоккею среди обучающихся МБОУ ДОД ДООЦ «Ледовый дворец» | ежемесячно | Николин Д.В,  Дремов А.М, |
| 8 | Районные соревнования по хоккею среди обучающихся ОУ. | март | Администрация Николин Д.В, Дремов А.М, |
| 9 | Соревнования «Мама, папа, я – спортивная семья | март | Администрация, Бобров С.А., |
| 10 | Товарищеские встречи по хоккею | ежемесячно | Администрация, Николин Д.В, Дремов А.М, |
| 11 | Танцы на льду. | 31.05.2015 | Ложкина В.В., педагог ДО. |

**РАБОТА С КАДРАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **М Е Р О П Р И Я Т И Я** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** | **СРОКИ** |  |
| 1. | Провести вводный инструктаж на рабочем месте. | По плану | зам. дир. | инструкции |
| 2 | Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности | Октябрь- ноябрь | администрация | приказ |
| 3. | Изучению передового опыта работы педагогов дополнительного образования по хоккею и фигурному катанию. | в течение года | администрация | совещания |
| 4 | Оказание помощи педагогам ДО в оформлении учебной документации, в улучшении организации обучения и воспитания детей. | сентябрь-октябрь | зам. дир. | совещание |
| 5 | Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность МБОУ ДОД ДООЦ «Ледовый дворец»; | в течение года | зам. дир | совещание |
| 6 | Изучение основных законов, гарантирующих права ребенка, локальных актов; | в течение года | зам. дир |  |
| 7 | Проведение индивидуальной работы с педагогами ДО по планированию образовательного процесса (учебные планы, образовательные программы, составление положений, сценариев и т.п.) | в течение года | зам. дир | собеседование |
| 8 | Прохождение курсов повышения квалификации (Дремов А.М., Бобров С.А., Ложкина В.в.) | Август сентябрь | Директор зам.дир. | приказ |

**МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Провести диспансеризацию учащихся | До 1.10.2015г. | педагоги ДО |
| 2 | Контролировать физическую нагрузку во время проведения учебно-тренировочных занятий | В течение года | педагоги ДО |
| 3 | В группах провести беседы о врачебном контроле, самоконтроле, личной гигиене | В течение года | педагоги ДО |
| 4 | Оформить договора по страхованию обучающихся | В течение года | Николин Д.В. |

**РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Провести родительские собрания в группах | В течение года | педагоги ДО |
| 2 | Провести соревнования «Мама, папа, я- спортивная семья» | Март | Зам. директора |
| 3 | Практиковать индивидуальные беседы с родителями | В течение года | педагоги ДО |
| 4 | Практиковать приглашение родителей на посещение соревнований, в которых выступают их дети | В течение года | педагоги ДО ,  зам. директора |

**ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Инвентаризация, списание изношенного оборудования | Октябрь | Завхоз |
| 2 | Приобретение необходимого инвентаря | В течение года | Завхоз |
| 3 | Составление сметы расходов на соревнования | В течение года | бухгалтер |
| 4 | Составление статистического отчёта по формам 1-ФК, 1-ДО, описательного отчёта и др. | В течение года | Зам.дир. |

**КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Комплектование МБОУ ДОД ДООЦ «Ледовый дворец» | Сентябрь | Директор |  |
| 2 | Систематическая проверка учебно-тренировочных занятий | Ежемесячно | Зам.дир. |  |
| 3 | Проверка планирования учебно-тренировочного процесса в группах | Ежемесячно | Зам.дир. |  |
| 4 | Проверка учёта и результатов контрольных испытаний | май | Зам.дир. |  |
| 5 | Проверка записей в журналах учёта | Каждую четверть | Зам.дир. |  |
| 6 | Систематический контроль за работой педагогов ДО по технике безопасности на занятиях с учащимися | В течение года | Зам.дир. |  |